

Associació SocioCultural Can Mariner 2019

Estatuts

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 04/10/2019

Amb el codi segur de verificació B0927h64B05443v es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 1/ 21

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació Socio-Cultural Can Mariner 2019 es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

Defensar, impulsar i promocionar els drets dels jubilats i pensionistes i dels infants i les seves famílies per fer-los participants d'una societat més inclusiva i més justa

Facilitar la vida associativa per contribuir a la dinamització social i cultural dels barris de Camp d'en Grassot, Dreta de l'Eixample i de la Sagrada Família.

Assegurar el dret al lleure i la cultura no mercantilitzada

Construir espais de relació i convivència, que esperonin les relacions intergeneracionals, la diversitat, i la interculturalitat

Potenciar l'autogestió sociocultural, les activitats d'ajuda mútua, la corresponsabilitat del veïnat actiu en la gestió del bé comú

Fomentar i vetllar per l'ús de la llengua catalana.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

La realització d'activitats socio-culturals al seu entorn: Xerrades i conferències sobre el sistema de Pensions, els drets de la infància, envellir activament, etc.

La realització de tallers formatius: Comptacomptes intergeneracional, la utilització racional del telèfon mòbil, l'aprenentatge a través del Joc, com fer una dieta sana, etc.

Activitats relacionades amb el desenvolupament comunitari: Banc del Temps, programa radars, taula de salut del barri, caminar fent cultura, etc.

La gestió d'equipaments de proximitat: Participar activament en l'impuls i la gestió dels equipaments de proximitat de l'entorn, com ara la Sedeta o l'Ateneu del Poblet.

Aquestes activitats es volen assolir a partir dels diferents projectes que impulsa l'associació, prèvia aprovació de l'Assemblea.

En queda exclòs tot ànim de lucre. Els possibles beneficis que s'obtinguin a partir de l'activitat de l'associació han de revertir en activitats o projectes destinats a la consecució del seu objecte social, sense que en cap moment es puguin repartir beneficis entre els seus associats i associades.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Passatge Mariner 7-9 baixos 08025.

2. Amb una perspectiva global, i amb projecció de districte i de ciutat, l'acció i la incidència de l'associació és local, al barri del Camp d'en Grassot. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

3. Les activitats de l'associació no estan restringides exclusivament als seus associats i associades sinó que resten obertes a altres persones que se'n vulguin beneficiar.

Article 4

D'acord amb la seva Declaració de Principis i Valors organitzatius, l'Associació Socio-Cultural Can Mariner 2019 es regeix pels següents principis i valors organitzatius:

Democràcia: Les decisions s'han de prendre en espais de participació col·lectiva de manera que la voluntat individual mai pot passar per sobre de la voluntat del col·lectiu de persones que es corresponsabilitzen per portar a terme els diferents projectes. Aquests espais han de ser de qualitat, generant les eines que siguin necessàries per garantir que la participació sigui real.

Pluralitat: Per tal de que l'Associació doni resposta a les necessitats del barri cal que aquest sigui reflex de la seva diversitat. Aquesta diversitat s'ha de donar tant a nivell dels òrgans de participació i gestió com de l'oferta d'activitats que es portin a terme.

Diàleg i respecte: Les diferents opinions ens enriqueixen, es complementen i acaben generant accions de més qualitat. El consens i la presa de decisions des de la igualtat són una font d'empoderament col·lectiu alhora que milloren la seva capacitat inclusiva.

Cooperació: La suma d'esforços per assolir un objectiu comú es contraposa a la competència que es dona de forma habitual a la nostra societat. Aquesta cooperació es dona a nivell de persones individuals però també a nivell d'entitats i associacions que han de superar els espais que els hi són propis per tal d'obrir-se als veïns i veïnes.

Facilitador d'iniciatives positives: És en els entorns on la gent pot aportar lliurement en els que sorgeixen les millors idees. Cal evitar qualsevol tipus de coacció, imposició o menyspreu i transformar-les en espais de reflexió conjunta per tal de construir col·lectivament.

Transparència: Per tal de prendre bones decisions és important disposar de tota la informació necessària. Si volem que tot el col·lectiu tingui capacitat d'incidir en el projecte cal que aquesta informació flueixi a través dels canals establerts de la forma més inclusiva possible i poder rendir comptes.

Sostenibilitat: En una realitat on els recursos són limitats no podem malbaratar els recursos dels que disposem. Els projectes endegats des de l'Associació han de fer doncs un ús responsable dels recursos econòmics i humans dels que disposa i ha de fer el possible per minimitzar la petjada ecològica i mediambiental de les activitats que porta a terme.

Solidaritat: El model econòmic en el que està immers la nostra societat dificulta la creació d'espais d'ajuda mútua, tant necessaris des del punt

de vista de la cohesió social i la igualtat d'oportunitats. Cal que l'Associació construeixi espais i projectes que promoguin aquesta solidaritat entre els veïns i veïnes del barri, però també amb la resta de persones d'arreu del món que viuen situacions d'injustícia.

No sexista: Cal garantir que a l'Associació es treballa per revertir les dinàmiques associades a la societat patriarcal en la que estem immersos i en cap cas es poden donar a l'Associació dinàmiques que aprofundeixin en la desigualtat de gènere.

No racista: Vivim en una ciutat cosmopolita i diversa, amb gent vinguda de tots els racons del món. Malauradament encara hi ha molts dels nostres veïns i veïnes que són discriminats per raó d'origen o raça. L'Associació ha de ser un espai plenament inclusiu que es contraposi a la xacra social que és el racisme.

Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 5

Poden formar part de l'associació entitats, col·lectius i persones individuals que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.

2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
3. Els partits polítics no podran ser membres de l'Associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 6

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 7

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb els principis i finalitats de l'associació i participar activament per assolir-los.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar. Pel que fa a les impugnacions dels acords, es farà segons marqui la Llei.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

L'Acta serà aprovada per la pròpia Assemblea General en finalitzar la reunió, o bé en el termini de quinze dies de la seva celebració. En de forma col·lectiva, aquest darrer cas serà signada pel president/a i secretari/a de la Junta Directiva, això com per dues persones interventores d'acta que seran nomenades per la pròpia Assemblea.

Article 13

1: L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, corresponen dos vots als col·lectius i entitats i un vot a cada persona individual membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. Si no es pot assistir a l'Assemblea, es pot delegar el vot mitjançant un poder escrit, per correu o mitjans telemàtics amb un màxim de cinc vots delegats, per un vot present.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. El vot podrà ser secret si ho demana el 10% dels socis/es presents a l'Assemblea amb dret a vot.

5. En cas que un soci/a o una persona remunerada es trobi immersa en un conflicte d'interessos amb l'associació, no pot participar en la votació. L'absència d'aquest vot no computa per establir el quòrum, excepte en els casos que estiguin regulats per la Llei. Serà l'Assemblea la que determinarà l'existència o no del conflicte d'interessos, mitjançant, si cal, una votació per majoria qualificada, després d'haver estat informada convenientment.

6. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a comunicar el seu programa d'actuació als associats i associades abans de la data d'elecció, i també si aquesta es fa en l'Assemblea General, durant la mateixa reunió. A aquests efectes tenen dret a disposar de la llista de les persones associades amb l'antelació suficient. La Junta Directiva, a proposta de les candidatures, ha de fer arribar a les persones associades els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què els associats i associades ho autoritzin expressament, la Junta Directiva pot facilitar a les candidatures que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels socis i sòcies.

7. Les candidatures podran presentar-se de forma col·lectiva, en aquest cas caldrà especificar les persones que formen part de la candidatura i

definir quines persones es presenten per ocupar els càrrecs descrits a l'article 15. En les candidatures col·lectives caldrà que hi hagi una paritat mínima d'un 30% i que els membres d'una mateixa entitat no representin més del 40% de la candidatura.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan:

- a) president o presidenta
- b) vicepresident/s o vicepresidenta/es
- c) secretari o secretària
- d) tresorer o tresorera
- e) vocals

2. La composició de la Junta pot ser diferent, encara que ha de constar necessàriament d'un president, una o un secretari i una o un tresorer.

3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

6. Si alguna persona membre de la Junta Directiva exerceix funcions de direcció o altres que no siguin les ordinàries del govern de l'Associació, aquesta pot ser retribuïda sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de persones membres de la Junta Directiva que percebin qualsevol tipus de retribució de l'Associació no pot superar la tercera part de les que integren aquest òrgan.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
 - b) incapacitat o inhabilitació
 - c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) separació acordada per l'Assemblea General
 - e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant a proposta de la Junta Directiva.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o presidenta, pel secretari o secretària o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les persones que en són membres decideixin, com a mínim, cada tres mesos.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un 20% dels membres que la componen.

3. Qualsevol persona de l'associació, previa sol·licitud a la Junta Directiva, té el dret d'assistir a les reunions de la Junta amb facultat de veu, i poder participar en el consens, però no en les votacions de la Junta Directiva.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació mínima de 24 hores i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre. Si la tecnologia ho permet, es pot fer ús de la videoconferència per tal de facilitar la participació dels membres que no puguin desplaçar-se físicament al lloc de celebració de la Junta.

3. Els acords en la Junta Directiva es duren a terme per consens, i en cas de la impossibilitat d'aquest, els acords seran per majoria simple de vots de les persones assistents, excepte en el cas que faci referència a l'article 14.5 d'aquests estatuts, en què les persones proposades no podran intervenir en la votació.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 22

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president o presidenta és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o vicepresidenta—si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

3. En qualsevol cas, pot existir més d'una vicepresidència, sempre i quan s'estableixi un ordre (vicepresidència primera, vicepresidència segona).

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 23

El tresorer o tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 24

El secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

El secretari o secretària és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o vicepresidenta—si n'hi ha— o bé el vocal de menys edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, periòdicament ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president i una segona una altra persona membre de la Junta.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona 20 de març de 2019

Francisco Gonzalez-President

Diligència:

Caterina Torres, com a secretaria de l'Associació Socio-Cultural Can Mariner 2019 de Barcelona, faig constar que aquests estatuts son els

aprovats amb data 20 de març de 2019, i contenen les modificacions aprovades per l'assemblea general del dia 1 de juliol de 2019.



Signatura de la Secretaria

Caterina Torres Viso



Signatura del President

Francisco Gonzalez Sanchez

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació B0927h64B05443v es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 04/10/2019

Pàg. 20/ 21



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 66335

Data Resolució 03/10/2019

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 03 d'octubre de 2019

Document 20194F03567528p - signat
electrònicament i validat per CATCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Barcelona

Amb el codi segur de verificació B0927h64B05443v es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 04/10/2019

Pàg 21/ 21